

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY KĘDZIERZYN-KOŹLE  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI  
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU  
PUBLICZNEGO NA ROK 2025**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 jest mowa o:

- 1) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571.);
- 2) „Prezydencie” – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 3) „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 4) „organizacjach” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) „komisjach” – należy przez to rozumieć komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
- 6) „Programie” – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025;
- 7) „Gminie” – należy przez to rozumieć Gminę Kędzierzyn-Koźle;
- 8) „Urzędzie” – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle;

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez zwiększenie udziału organizacji i mieszkańców w wykonywaniu zadań publicznych Gminy;
- 2) promowanie aktywności społecznej i wzmacnianie partycypacji społecznej;

- 3) pełniejsze zaspokojenie potrzeb społeczności lokalnej;
- 4) umacnianie w świadomości mieszkańców poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

**§ 3. 1.** Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie z uwzględnieniem wymienionych w ustawie zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Zasada pomocniczości zapewnia wspieranie uprawnień obywateli i organizacji występujących w ich imieniu w tym umożliwienie ich udziału w realizacji zadań publicznych, w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa.

3. Zasada suwerenności stron gwarantuje zachowanie niezależności Gminy i organizacji oraz wzajemne nieingerowanie w sprawy wewnętrzne.

4. Zasada partnerstwa oznacza współpracę Gminy i organizacji opartą na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron.

5. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy Gminy i organizacji oraz minimalizacji kosztów z tym związanych.

6. Zasada uczciwej konkurencji oznacza zapewnienie równych, obiektywnych kryteriów wspierania organizacji.

7. Zasada jawności zapewnia zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosowanych w nich kryteriach.

### **Rozdział 4. Przedmiot współpracy**

**§ 4.** Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań własnych Gminy.

### **Rozdział 5. Formy współpracy**

**§ 5.** Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom w formie powierzenia lub wspierania;
- 2) zwiększenia różnorodności form komunikacji przedstawicieli administracji publicznej z organizacjami;
- 3) dostosowania form konsultacji do potrzeb organizacji oraz zaangażowania przedstawicieli organizacji w tworzenie projektów dokumentów;
- 4) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, z Gminną Radą Pożytku Publicznego, jeżeli została powołana;
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;

- 7) wydzielenia w budżecie miasta rezerwy celowej przeznaczonej na inicjatywę lokalną oraz zawieranie z organizacjami umów o wykonanie inicjatywy lokalnej;
- 8) zawierania umów z organizacjami, w tym umów partnerskich między innymi w zakresie wspólnego pozyskiwania funduszy unijnych;
- 9) udostępniania organizacjom lokali i obiektów na preferencyjnych warunkach w ramach m. in. Centrum Zintegrowanej Aktywności Społecznej - CZAS na Kędzierzyn-Koźle;
- 10) udzielania przez Gminę pomocy organizacjom, w szczególności:
  - a) przekazywania materiałów promocyjnych Gminy,
  - b) wydawania listów rekomendacyjnych,
  - c) obejmowania przez Prezydenta patronatu honorowego nad imprezami,
  - d) promocję działań organizacji za pośrednictwem podmiotowej strony Urzędu Miasta w Biuletynie Informacji Publicznej oraz portalu internetowego Gminy.
  - e) zapraszania przedstawicieli organizacji na spotkania, wyjazdy studyjne, wydarzenia dotyczące obszarów tematycznych związanych ze statutową działalnością tych organizacji w zakresie współpracy z Gminą,
- 11) umieszczenia w strukturze Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu, którego zadaniem jest m. in.:
  - a) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle,
  - b) gromadzenie, aktualizacja i upowszechnianie informacji istotnych dla sektora pozarządowego,
  - c) organizacja szkoleń, konferencji, wykładów, spotkań tematycznych oraz dyżurów specjalistów z przedstawicielami sektora pozarządowego.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 6.** Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

#### **1) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**

- a) udzielanie wsparcia środowiskom abstynenckim na terenie Gminy,
- b) promocja zdrowego stylu życia, w tym organizacja ogólnodostępnych kampanii edukacyjnych,
- c) tworzenie i prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych, punktów konsultacyjnych i grup wsparcia,
- d) wsparcie organizacji działających na rzecz osób niepełnosprawnych,
- e) działania wynikające z rozeznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców Gminy,
- f) rekomendowane w trybie określonym przez przepisy prawa programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży,
- g) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych zmierzających do zaznajamiania mieszkańców z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia oraz ich skutkami,
- h) inne zadania szczegółowo określone w Programie Ochrony Zdrowia oraz Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych;

## **2) w zakresie pomocy społecznej:**

- a) świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
- b) działania z zakresu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną a także podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb Gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- c) działalność edukacyjna, rehabilitacyjna, integracyjna i uspołeczniająca na rzecz osób starszych, chorych lub niepełnosprawnych,
- d) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym, chorych, starszych i niepełnosprawnych, w tym organizacja grup wsparcia, grup samopomocowych dla osób chorych i niepełnosprawnych oraz ich rodzin,
- e) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa a także promocja i wsparcie rodzicielstwa zastępczego,
- f) działanie na rzecz osób bezdomnych,
- g) działanie na rzecz osób bezrobotnych,
- h) wspieranie działalności charytatywnej,
- i) wsparcie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i wykluczonych społecznie a także aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych w tym tworzenie i wspieranie podmiotów ekonomii społecznej,
- j) organizacja kursów i szkoleń przygotowujących do pracy z osobami niepełnosprawnymi;

## **3) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**

- a) wspieranie procesów wychowawczych oraz zapewnienie zajęć profilaktyczno-psychoedukacyjnych wspomagających dzieci i młodzież,
- b) wspieranie procesów edukacyjnych, promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej,
- c) upowszechnianie wiedzy wśród dzieci i młodzieży,
- d) wspieranie działań dla dzieci i młodzieży służących promowaniu Gminy i środowiska lokalnego oraz służących prezentacji jego dorobku naukowego i wychowawczego,
- e) wspieranie działań na rzecz organizacji wycieczek oraz działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży;

## **4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**

- a) wspieranie projektów artystycznych stymulujących kędzierzyńsko-kozielskie środowisko artystyczne i wzbogacających życie kulturalne Gminy, w tym wspieranie realizacji projektów artystycznych: koncertów, wystaw, spektakli teatralnych, muzycznych i tanecznych, festiwali, konkursów, warsztatów i przeglądów artystycznych oraz dyskusji, prelekcji, plenerów, happeningów i przedsięwzięć artystycznych,
- b) wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz prezentacji kędzierzyńsko-kozielskiego amatorskiego ruchu artystycznego, artystycznych imprez środowiskowych i innych projektów kulturalnych integrujących społeczność lokalną,

c) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla Gminy wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz patriotycznych a także ochrona i popularyzowanie tradycji, dziedzictwa kulturowego Gminy,

d) wspieranie działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych;

**5) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i turystyki oraz krajoznawstwa:**

a) organizacja imprez o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym mających na celu upowszechnianie aktywności sportowej wśród mieszkańców Gminy i popularyzację turystyki i krajoznawstwa,

b) propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form kultury fizycznej poprzez wspieranie programów sportowo – rekreacyjnych i turystycznych,

c) wzmacnianie postawy sportowej u dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć treningowych, udział w zgrupowaniach i obozach szkoleniowych, udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez uprawnione podmioty,

d) wspieranie działań mających na celu poprawę jakości oraz bezpieczeństwa posiadanej przez Gminę bazy sportowej, turystycznej i rekreacyjnej,

e) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i krajobrazowych znajdujących się na terenie Gminy,

f) współpraca z miastami partnerskimi w zakresie kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa;

**6) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

a) wspieranie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży,

b) podejmowanie inicjatyw na rzecz upowszechniania świadomości ekologicznej mieszkańców Gminy,

c) promowanie walorów przyrodniczych Gminy,

d) zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym oraz kotom wolno żyjącym na terenie Gminy,

e) działania na rzecz ochrony środowiska i przyrody,

f) podejmowanie inicjatyw na rzecz dokonywania nasadzeń drzew, krzewów i kwiatów na terenie Gminy;

**7) w zakresie integracji europejskiej – wspieranie działań na rzecz rozwoju kontaktów międzynarodowych w celu wymiany doświadczeń;**

**8) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu:**

a) wspieranie publikacji i wydawnictw z zakresu promocji i organizacji wolontariatu,

b) wzmacnianie i promocja działalności organizacji a także promocja i organizacja wolontariatu,

c) wspieranie i rozwój lokalnych inicjatyw,

d) promocja inicjatyw młodzieżowych;

**9) w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy i rozwój przedsiębiorczości-  
wspieranie podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej;**

- 10) w zakresie działalności na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego Gminy, w tym ratownictwa i ochrony ludności;
- 11) w zakresie działalności na rzecz upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 12) w zakresie rewitalizacji - wspieranie działań rewitalizacyjnych prowadzonych na obszarze Gminy w celu rozwiązywania zdiagnozowanych problemów społecznych, środowiskowych, gospodarczych, przestrzenno-funkcjonalnych lub technicznych.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób realizacji Programu**

§ 7. 1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert (w tym na wniosek organizacji) odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Prezydenta na zasadach określonych w przepisach prawa;
- 2) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
- 3) otwarty konkurs ofert ogłasza się na stronie podmiotowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 4) konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Prezydenta;
- 5) złożone oferty podlegają ocenie merytorycznej i formalnej przez komisję, która wydaje stosowną opinię;
- 6) rozstrzygnięcia o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji dokonuje Prezydent;
- 7) dokonane rozstrzygnięcie o wyborze i udzieleniu dotacji jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;
- 8) wyniki konkursu są publikowane na stronie podmiotowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. Prezydent może zlecić organizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

3. Prezydent może zawrzeć umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej określoną w art.5 ust. 2 pkt 6 ustawy.

4. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

5. Realizacja Programu wspierania jest przez narzędzia informatyczne, usprawniające proces składania i oceny ofert w trybie otwartych konkursów oraz z pominięciem otwartego konkursu.

## **Rozdział 8.**

### **Okres realizacji Programu**

§ 8. 1. Program realizowany będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków na realizację Programu**

§ 9. 1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi co najmniej 1.000.000,00 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu nastąpi w uchwale Rady w sprawie budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle na rok 2025.

3. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w roku 2025 może nastąpić na podstawie projektu uchwały, o której mowa w ust. 2, przekazanego Radzie na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 10. 1. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Prezydentowi.

2. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje zadaniami publicznymi, będą wykorzystane do usprawnienia współpracy.

3. Do oceny realizacji programu stosowane są wskaźniki i mierniki efektywności określone w poniżej zamieszczonej tabeli.

Tabela. Wskaźniki i mierniki efektywności			
I.p.	Wskaźnik jakościowy	Miernik jakościowy	Wartość docelowa
1	Efektywność wykorzystania środków	Stosunek sumy kwot dotacji wykorzystanych i rozliczonych przez organizacje do sumy kwot dotacji przekazanych organizacjom	100%
2	Efektywność kontroli	Stosunek liczby wykonanych przez Urząd kontroli zadań publicznych do liczby kontroli zaplanowanych przez Urząd	95-100%
3	Efektywność realizacji zadań publicznych we współpracy z organizacjami	Stosunek liczby zrealizowanych zadań publicznych we współpracy z organizacjami do liczby podpisanych umów na realizację zadań publicznych we współpracy z organizacjami	100%
4	Powszechność trybu zlecenia zadań publicznych	Stosunek liczby organizacji przystępujących do otwartych konkursów ofert oraz składających wnioski w trybie artykułu 19a i 19b Ustawy do liczby organizacji zarejestrowanych na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle	10%

5	Poziom realizacji zapotrzebowania na rodzaj zadań publicznych.	Stosunek liczby postępowań w otwartych konkursach ofert, trybie pozakonkursowym oraz z własnej inicjatywy (z zastrzeżeniem złożenia w każdym z nich przynajmniej jednej oferty lub wniosku) do liczby ofert lub wniosków złożonych w wyżej wymienionych trybach	100%
6	Udział trybu pozakonkursowego w całkowitej kwocie dotacji przekazanej organizacjom	Stosunek kwoty dotacji przekazanych organizacjom w trybie art. 19a ustawy do sumy kwot dotacji przekazanych organizacjom w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje	0-20%
7	Kryterium prawidłowości realizacji trybu pozakonkursowego	Stosunek liczby organizacji którym w trybie art. 19a ustawy przyznano sumę dotacji w wysokości nieprzekraczającej 20 tys. zł w ciągu roku do liczby organizacji którym w trybie art. 19a ustawy przyznano dotacje	100%
8	Kryterium prawidłowości realizacji trybu pozakonkursowego	Stosunek liczby organizacji którym w trybie art. 19a ustawy przyznano jednorazową dotację w wysokości nieprzekraczającej 10 tys. zł w ciągu roku do liczby organizacji którym w trybie art. 19a ustawy przyznano dotacje	100%
	Wskaźnik liczbowy	Miernik liczbowy	Wielkość zapotrzebowania
1	Liczba konsultacji projektów aktów normatywnych	Liczba projektów aktów normatywnych poddanych konsultacjom w trybie uchwały nr LXIII/701/10 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 9 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 143 poz. 1689).	Wartość wykorzystywana przy planowaniu
2	Liczba spotkań z organizacjami	Liczba spotkań informacyjno – szkoleniowych z organizacjami z inicjatywy Gminy Kędzierzyn-Koźle	Wartość wykorzystywana przy planowaniu



3	Liczba udostępnionych lokali organizacjom	Liczba lokali pozostających w zasobach Gminy Kędzierzyn-Koźle lub gminnych osób prawnych udostępnionych organizacjom na preferencyjnych warunkach na realizację ich celów statutowych	Wartość wykorzystywana przy planowaniu
4	Udział środków finansowych gminy w ramach realizacji zadań publicznych	Stosunek sumy środków finansowych gminy przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych do sumy całkowitych kosztów realizacji zadań publicznych	Wartość wykorzystywana przy planowaniu
5	Udział środków finansowych gminy i NGO w ramach realizacji zadań publicznych	Stosunek sumy środków finansowych gminy przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych do sumy całkowitych kosztów finansowych realizacji zadań publicznych poniesionych przez organizacje	Wartość wykorzystywana przy planowaniu
6	Wspólne umowy z organizacjami	Liczba umów partnerskich, oraz innych umów podpisanych z organizacjami	Wartość wykorzystywana przy planowaniu
7.	Wkład osobowy i wolontariat	Liczba osób wykonująca nieodpłatne świadczenia w ramach wkładu osobowego i wolontariatu na rzecz realizacji zadań publicznych	Wartość wykorzystywana przy planowaniu
8.	Wartość wkładu osobowego i wolontariatu	Deklarowana przez organizacje wartość wkładu osobowego i wolontariatu w realizację zadań publicznych	Wartość wykorzystywana przy planowaniu

4. Bieżący monitoring realizacji zadań Programu prowadzi Prezydent.

## **Rozdział 11.**

### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

§ 11. 1. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w oparciu o przepisy uchwały Nr LXIII/701/10 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 143 poz. 1689).

2. Zgodnie z zarządzeniem 64/Or/2024 Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 23 lipca 2024 r. w przedmiocie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, organizacje miały prawo w terminie, o których mowa w przedmiotowym zarządzeniu zgłaszać opinie i wnioski do Programu za pomocą poczty elektronicznej na adres: ngo@kedzierzynkozle.pl, pocztą na adres: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle lub pisemnie na formularzu stanowiącym załącznik do uchwały, o której mowa w ust. 1. w kancelarii ogólnej Urzędu.

3. Po zakończeniu konsultacji sporządzono zestawienie wszystkich uwag i wniosków, które przekazano Prezydentowi w celu ich rozpatrzenia.

4. Prezydent przygotował sprawozdanie z konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych uwag i wniosków wraz ze swoim stanowiskiem i podał je do publicznej wiadomości na stronie podmiotowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, przedkładać jest Radzie wraz z projektem uchwały w sprawie Programu.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. Prezydent po ogłoszeniu każdego otwartego konkursu ofert powołuje komisję, która przedstawia opinię o złożonych ofertach.

2. Prezydent powołuje osoby z organizacji do składu komisji, za zgodą tych osób.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) co najmniej trzech przedstawicieli Prezydenta, z których jeden pełni funkcję przewodniczącego komisji;
- 2) fakultatywnie dwóch przedstawicieli organizacji;
- 3) fakultatywnie przedstawiciele Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego jeżeli została powołana;
- 4) fakultatywnie eksperci z głosem doradczym.

4. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem obrad komisji, składa oświadczenie, czy jest członkiem organizacji lub podmiotu, biorącego udział w konkursie. W takim przypadku (reprezentowanie organizacji/podmiotu) dana osoba musi być wyłączona ze składu komisji.

5. Każdy członek komisji zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki określone w art. 15 ust. 2f ustawy.

6. Jeżeli komisja – na podstawie złożonych oświadczeń – ustali, że dany członek nie może uczestniczyć w pracach komisji, zostaje on wyłączony z pracy komisji w przedmiotowym konkursie. W takim przypadku komisja obraduje w zmniejszonym składzie.

7. Jeśli co najmniej dwóch członków komisji zostanie wyłączonych z prac komisji w trybie i na zasadach określonych w przepisach szczególnych, wówczas Przewodniczący zamyka posiedzenie, a Prezydent powołuje nowy skład komisji.

8. Jeśli Przewodniczący zostanie wyłączony ze składu komisji, inny przedstawiciel Prezydenta zostaje Przewodniczącym.

9. Z posiedzeń komisji sporządzony zostaje protokół zawierający:

- 1) informację o liczbie zgłoszonych ofert i rodzajach zadań;
- 2) liczbę przyznanych punktów stanowiących średnią wartość merytoryczną oferty;
- 3) uzasadnienie opinii, co do wyboru oferenta lub oferentów, proponowane wysokości dotacji przyznanych na powierzenie lub wsparcie realizacji każdego z zadań, ocenę merytoryczną dotyczącą każdej oferty;
- 4) protokół przekazywany jest Prezydentowi celem zatwierdzenia;
- 5) komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje w przypadkach przewidzianych w ustawie.

10. Komisja ocenia merytorycznie oferty, które uzyskały pozytywną weryfikację formalną. Ocena merytoryczna w szczególności polega na:

- 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- 2) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem;
- 3) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.

11. Dla każdej ocenianej oferty komisja sporządza kartę oceny merytorycznej.

12. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja opiniuje dostosowanie oferty do proponowanej kwoty.

13. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

### **Rozdział 13.** **Postanowienia końcowe**

**§ 13. 1.** Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.

2. Prezydent w terminie do 31 maja 2026 r przedstawi Radzie informację z realizacji Programu, uwzględniając wskaźniki wskazane w § 10.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2, zostanie umieszczona na stronie podmiotowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.