

**Protokół nr 24/2026
z posiedzenia Komisji Spraw Społecznych
Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle
odbytego w dniu 15 czerwca 2026 r.**

Posiedzenie Komisji Spraw Społecznych Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle odbyło w sali obrad (*pok. 229*) Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Grzegorza Piramowicza 32.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- 1) Tomasz Radłowski – zastępca prezydenta ds. oświatowych i społeczno-gospodarczych;
- 2) Klaudiusz Widera – radca prawny;
- 3) Maja Mrożek-Dobber – kierownik Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia;
- 4) Sylwester Kocot - przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Obecność członków komisji - według załączonej listy obecności, która stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad 1.

Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności obrad.

Otwarcia posiedzenia o godz. 16:05, stwierdzenia prawomocności obrad i powitania dokonała przewodnicząca komisji Ewa Odulińska (*W chwili rozpoczęcia obrad nieobecny był Marek Piasecki, który dołączył do posiedzenia*).

Przewodnicząca komisji stwierdziła, że zostało osiągnięte kworum oraz, że obrady komisji są prawomocne.

Ad 2.

Wnioski do porządku obrad.

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Wnioski do porządku obrad.

3. Przyjęcie protokołu nr 23/2026 z 18 maja 2026 r.
4. Analiza działań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za rok 2025 oraz I półrocze 2026.
5. Raport z wykonania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i efektów jego realizacji w roku 2025.
6. Informacja dotycząca sprawozdania z funkcjonowania placówek wsparcia dziennego oraz punktów konsultacyjnych i innych punktów wsparcia dla rodzin z terenu gminy.
7. Opinia komisji do wniosku o zmianę lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony położonego przy ul. Planetorza – PMS.7144.1.5.2026.
8. Sprawy bieżące i wolne wnioski.
9. Zakończenie obrad.

Przewodnicząca komisji Ewa Odulińska wniosła o rozszerzenie porządku obrad o dwa następujące pkt.:

- „Opinia komisji do wniosku o wskazanie pracownikowi lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy na czas trwania stosunku pracy – PMS.7140.6.2.2026”,
- „Opinia komisji do wniosku o wskazanie lokalu przeznaczonego do najmu socjalnego z pominięciem innych osób oczekujących na liście wnioskodawców uprawnionych do wynajęcia lokalu przeznaczonego do najmu socjalnego - PMS.7143.1.8.2024”:

Wyniki głosowania

ZA: 7, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (7)

Marzanna Gądek-Radwanowska, Elżbieta Kozakiewicz, Anna Kras, Małgorzata Lipczyńska, Halina Mińczuk, Ewa Odulińska, Marcin Wołyniec

NIEOBECNI (1)

Marek Piasecki

Przewodnicząca poinformowała, iż ww. punkty wprowadzany kolejno przed pkt. „Sprawy bieżące i wolne wnioski”.

Porządek obrad po zmianie:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Wnioski do porządku obrad.

3. Przyjęcie protokołu nr 23/2026 z 18 maja 2026 r.
4. Analiza działań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za rok 2025 oraz I półrocze 2026.
5. Raport z wykonania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i efektów jego realizacji w roku 2025.
6. Informacja dotycząca sprawozdania z funkcjonowania placówek wsparcia dziennego oraz punktów konsultacyjnych i innych punktów wsparcia dla rodzin z terenu gminy.
7. Opinia komisji do wniosku o zamianę lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony położonego przy ul. Planetorza – PMS.7144.1.5.2026.
8. Opinia komisji do wniosku o wskazanie pracownikowi lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy na czas trwania stosunku pracy – PMS.7140.6.2.2026.
9. Opinia komisji do wniosku o wskazanie lokalu przeznaczonego do najmu socjalnego z pominięciem innych osób oczekujących na liście wnioskodawców uprawnionych do wynajęcia lokalu przeznaczonego do najmu socjalnego - PMS.7143.1.8.2024.
10. Sprawy bieżące i wolne wnioski.
11. Zakończenie obrad.

Prowadząca obrady poinformowała, iż nikt nie zgłasza więcej wniosków i przeszła do kolejnego punktu porządku obrad.

Ad 3.

Przyjęcie protokołu nr 23/2026 z 18 maja 2026 r.

W związku z brakiem osób zgłaszających uwagi, przewodnicząca poddała pod głosowanie ww. protokół:

Wyniki głosowania

ZA: 7, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (7)

Marzanna Gądek-Radwanowska, Elżbieta Kozakiewicz, Anna Kras, Małgorzata Lipczyńska, Halina Mińczuk, Ewa Odulińska, Marcin Wołyniec

NIEOBECNI (1)

Marek Piasecki

Ad 4.

Analiza działań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za rok 2025 oraz I półrocze 2026.

Halina Mińczuk zapytała o przeprowadzone 33 kontrole, a mianowicie, co wykazały owe kontrole.

Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Sylwester Kocot poinformował, że kontrole są przeprowadzane przed wcześniejszą informacją zgodnie z prawem o działalności gospodarczej oraz nie stwierdzono żadnych uchybień.

Halina Mińczuk podzieliła się opinią, że w ciągu roku mało zostało przeprowadzonych kontroli.

Sylwester Kocot powiedział, iż postarają się zwiększyć liczbę przeprowadzanych kontroli.

Halina Mińczuk dopytała, ile wydano pozytywnych, a ile negatywnych opinii w sprawie wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odpowiedział, że wszystkie opinie były pozytywne.

Marek Piasecki zapytał, na czym polegają kontrole całościowe oraz częściowe.

Kierownik Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia Maja Mrożek-Dobber odpowiedziała, iż od wielu lat wydział nie prowadzi tych kontroli, realizuje kontrole Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Natomiast kontrole częściowe to takie, w których sprawdzane są wszystkie zezwolenia, oznaczenia, rozmowy na temat sprzedaży nieletnim itp. Całkowite kontrole polegają na weryfikacji obrotów ze sprzedaży, faktur oraz innych czynnościach kompleksowych, gdzie analizowane są wszystkie dokumenty.

Przewodnicząca Komisji Spraw Społecznych Ewa Odulińska zwróciła uwagę na sprawy umorzone i poprosiła o szczegółowe informacje dotyczące tych spraw.

Sylwester Kocot wyjaśnił, że sprawy są umorzone, gdy np. członkowie rodzin, dzielnicowy potwierdzają, że dana osoba podjęła leczenie przeciwalkoholowe bądź nastąpił zgon, a także zmiana miejsca zamieszkania tj. poza terenami gminy.

Ewa Odulińska zapytała, czym się różnią spotkania od posiedzeń.

Sylwester Kocot wytłumaczył, że w miesiącu odbywa się tyle spotkań ile gminna komisja posiada spraw.

Przewodnicząca obrad podziękowała za wyjaśnienia oraz poinformowała, że komisja zapoznała się oraz przyjęła ww. analizę.

Ad 5.

Raport z wykonania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i efektów jego realizacji w roku 2025.

Prowadząca obrady Ewa Odulińska zwróciła uwagę, iż raport jest bardzo obszerny, zawiera wiele zadań, jednakże nie wszystkie zostały zrealizowane.

Małgorzata Lipczyńska zapytała, czy szkolenia sprzedawców napojów alkoholowych są obowiązkowe.

Kierownik Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia Maja Mrożek-Dobber odpowiedziała, że szkolenia są dobrowolne i znaczna część sprzedawców nie jest zainteresowana mimo, że są bezpłatne. Następnie poinformowała, iż raport zawiera wiele zadań, które planuje się zrealizować. Przypomniała, iż Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii jest programem wieloletnim, dlatego już wpisano zadania, które jeszcze nie zrealizowano.

Marek Piasecki zaznaczył, iż każdy sprzedawca alkoholu wie, co grozi za sprzedaż alkoholu nieletnim, więc takie szkolenie uważa za bezsensowne. Zasugerował szkolenia pracowników w zakresie reagowania na agresję klientów słowną oraz fizyczną. Podkreślił, iż klienci są tzw. coraz trudniejsi. Zaproponował, aby w tej kwestii wypowiedzieli się przedsiębiorcy, czy byłiby zainteresowani takim szkoleniem.

Pani kierownik poinformowała, iż przeanalizuje ww. propozycję z kierownikiem Biura Działalności Gospodarczej.

Prowadząca obrady poinformowała, że dyskusja została wyczerpana, więc komisja zapoznała się oraz przyjęła ww. raport.

Ad 6.

Informacja dotycząca sprawozdania z funkcjonowania placówek wsparcia dziennego oraz punktów konsultacyjnych i innych punktów wsparcia dla rodzin z terenu gminy.

Prowadząca obrady otworzyła dyskusję, jednakże w związku z brakiem osób zgłaszających się poinformowała, iż komisja zapoznała się oraz przyjęła ww. informację.

Ad 7.

Opinia komisji do wniosku o zmianę lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony położonego przy ul. Planetorza – PMS.7144.1.5.2026.

Halina Mińczuk jako pracownik Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych poinformowała, iż powierzchniowo lokal spełnia normę dla ilości osób zamieszkujących. Wyremontowane mieszkanie otrzymano trzy lata temu, w centrum miasta.

Małgorzata Lipczyńska zapytała, jaki rodzaj ogrzewania znajduje się w tym lokalu, ponieważ wnioskodawca zwraca uwagę, iż w mieszkaniu znajduje się pleśń.

Kierownik Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia Maja Mrozek-Dobber odpowiedziała, iż lokal ogrzewany jest gazem, indywidualne, więc mieszkaniowiec indywidualnie ogrzewa pomieszczenie.

Małgorzata Lipczyńska dopytała, czy zgłaszano wcześniej skargi od innych mieszkańców w sprawie pleśni, czy cały budynek może mieć problem z izolacją i pleśnią.

Halina Mińczuk podkreśliła, iż inspektor nadzoruje budynek. Wszystkie problemy są rozwiązywane na bieżąco i nie otrzymano żadnej informacji o problemie z pleśnią w całym budynku. Dodała, iż budynek jest w bardzo dobrym stanie technicznym.

Małgorzata Lipczyńska przypomniała, iż Miejski Zarząd Budynków Komunalnych opiniuje negatywnie wniosek, więc na pewno problem z pleśnią pojawił się w związku z oszczędnym grzaniem.

Przewodnicząca komisji podziękowała za wyjaśnienia i poddała pod głosowanie ww. wniosek:

Wyniki głosowania

ZA: 0, PRZECIW: 6, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 2, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

PRZECIW (6)

Anna Kras, Małgorzata Lipczyńska, Halina Mińczuk, Ewa Odulińska, Marek Piasecki, Marcin Wołyniec

WSTRZYMUJĘ SIĘ (2)

Marzanna Gądek-Radwanowska, Elżbieta Kozakiewicz

Komisja stosunkiem głosów: „za” - 0, „przeciw” - 6, „wstrzymujących się” - 2, negatywnie zaopiniowała ww. wniosek.

Ad 8.

Opinia komisji do wniosku o wskazanie pracownikowi lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy na czas trwania stosunku pracy – PMS.7140.6.2.2026.

Marek Piasecki zwrócił uwagę, iż w uzasadnieniu podano przyczynę, iż pracownik chciałby się usamodzielnić, ponieważ w chwili obecnej mieszka z ojcem. Przypomniał, iż młodych mieszkańców na terenie gminy, którzy chcą się usamodzielnić jest wielu. Podkreślił, że inni pracownicy otrzymali mieszkanie od gminy, ponieważ zamieszkiwali po za Kędzierzynem-Koźlem i musieli codziennie dojeżdżać z daleka do pracy.

Małgorzata Lipczyńska zapytała, czy zwolniły się lokale służbowe.

Maja Mrozek-Dobber, kierownik Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia odpowiedziała, iż we wniosku zasugerowano, aby przyznać lokal, który został niedawno zwolniony przez innego pracownika.

Małgorzata Lipczyńska podzieliła się opinią, iż można się usamodzielnić na innych zasadach, niż wskazała pani komendant we wniosku.

Ewa Odulińska uważa, iż mieszkania służbowe powinni otrzymywać pracownicy tzw. ściągnięci z zewnątrz.

Marcin Wołyniec zwrócił uwagę, iż pracowników służb mundurowych pracuje sporo w Kędzierzynie-Koźlu i dla wszystkich lokali służbowych nie wystarczy.

Przewodnicząca komisji podziękowała za dyskusję i poddała pod głosowanie ww. wniosek:

Wyniki głosowania

ZA: 0, PRZECIW: 5, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 3, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

PRZECIW (5)

Elżbieta Kozakiewicz, Małgorzata Lipczyńska, Ewa Odulińska, Marek Piasecki,
Marcin Wołyniec

WSTRZYMUJĘ SIĘ (3)

Marzanna Gądek-Radwanowska, Anna Kras, Halina Mińczuk

Komisja stosunkiem głosów: „za” - 0, „przeciw” - 5, „wstrzymujących się” -3,
negatywnie zaopiniowała ww. wniosek.

Ad 9.

Opinia komisji do wniosku o wskazanie lokalu przeznaczonego do najmu socjalnego z pominięciem innych osób oczekujących na liście wnioskodawców uprawnionych do wynajęcia lokalu przeznaczonego do najmu socjalnego - PMS.7143.1.8.2024.

Wiceprzewodnicząca komisji Małgorzata Lipczyńska zapytała, czy lokal posiada zadłużenie. Zwróciła uwagę, iż Miejski Zarząd Budynków Komunalnych pozytywnie opiniuje wniosek, więc nie powinno być zadłużenia. Jednakże we wniosku nie zapisano takiej informacji.

Pani kierownik Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia odpowiedziała, iż na stan składania wniosku nie było żadnego zadłużenia. Jakby była zaległość to pewnie Miejski Zarząd Budynków Komunalnych zawarłby taką informację.

Przewodnicząca komisji podziękowała za dyskusję i poddała pod głosowanie ww. wniosek:

Wyniki głosowania

ZA: 7, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 1, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (7)

Marzanna Gądek-Radwanowska, Elżbieta Kozakiewicz, Anna Kras, Małgorzata
Lipczyńska, Halina Mińczuk, Ewa Odulińska, Marcin Wołyniec

BRAK GŁOSU (1)

Marek Piasecki

Marek Piasecki poinformował, iż głosuje „za” przyjęciem wniosku.

Komisja jednogłośnie pozytywnie (8 głosami „za”) zaopiniowała ww. wniosek.

Ad 10.

Sprawy bieżące i wolne wnioski.

Marek Piasecki poprosił panią kierownik Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia, aby przekazała pracownikowi, który złożył wniosek o lokal służbowy, iż w sytuacji usamodzielnienia się należy ubiegać się w gminie o mieszkanie do remontu.

Anna Kras poprosiła, aby informacja o darmowych szczepieniach przeciw meningokokom była bardziej rozpowszechniana w żłobkach, przedszkolach oraz przychodniach, ponieważ niektóre nie posiadają informacji o tych szczepieniach. Podkreśliła, iż kolejna tj. druga dawna powinna być podana w listopadzie, z miesięczną przerwą po pierwszej. Zasugerowała, aby w takich miejscach powiesić plakaty informacyjne. Przypomniła, iż od 27 kwietnia z 212 możliwych darmowych szczepionek wykorzystano tylko 6.

Pani kierownik Maja Mrozek-Dobber odpowiedziała, iż przekaze informację firmie Optima realizującą umowę, pani kierownik Wydział Oświaty i Wychowania. Dodała, że pracownicy Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia po podpisaniu umowy zamieściła informację o wszystkich programach, natomiast planuje przypomnienie informując kolejny raz, ponieważ na chwilę obecną zauważono małe zainteresowanie.

Wiceprzewodnicząca komisji Małgorzata Lipczyńska przypomniała, że w umowie o programach jest zapis, że po stronie firmy leży obowiązek rozpowszechnienia informacji. Przypomniła, iż były plakaty, ulotki o badaniach profilaktycznych refundowanych przez gminę. Poprosiła stronę urzędową, aby mimo wszystko w mediach społecznościowych przypominała o programach częściej np. raz w tygodniu, aby dotarły do jak największej liczby mieszkańców.

Pani kierownik Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia podziękowała za uwagi, sugestie. Jednakże przypomniała, iż w zeszłym roku również była niska wyszczepialność mimo, że naprawdę informacje były dobrze rozpowszechnione. Niską wyszczepialność zauważa się w związku z pandemią COVID.

projekt

Członkowie komisji ustalili termin kolejnego posiedzenia na 17 sierpnia br. (*poniedziałek*) godz. 16:00, a wizję lokalną w Środowiskowym Domu Samopomocy „Promyczek” dnia 11 sierpnia godz. 14:30.

Ad 11.

Zakończenie obrad.

Przewodnicząca komisji podziękowała za uczestnictwo w posiedzeniu, po czym o godz. 17:10 zamknęła obrady.

PRZEWODNICZĄCA KOMISJI

Ewa Odulińska (-)

Protokołowała Joanna Motyl